

放課後等デイサービス自己評価表(社内)

職員 7名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備		利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	2	0	個別学習、運動、静養、相談など、各活動に合わせた十分なスペースを確保できている
		職員の配置数は適切であるか	7	0	0	人員配置基準を上回って配置している。
		事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0	7	0	テナントビルの2階で開所しているため、階段等、設備面でのバリアフリー化は困難な状況である。
業務改善		業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7	0	0	職員ミーティングを定期的に行い、問題解決や業務改善に努めています。
		保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	3	0	今後も保護者アンケートを実施し、運営の向上に努めていきます。
		この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0	0	今後もホームページにて公開していきます。
		第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	7	今後実施できるよう努めます。
		職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	0	毎月の職員会議にて動画をを用いた研修を取り入れている。
適切な支援の提供		アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	3	0	定期的に保護者との面談の機会を作り、子どもや保護者からのニーズや課題に合わせて作成しています。
		子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	0	0	保護者から検査結果やフェースシートを提出いただき、全職員の話し合いのもと計画・立案しています。
		活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	0	職員会議とは別に運営会議を行いプログラムを立案後に職員会議にて全職員に伝達を行い更に意見があれば組み立て直すように実施しています。
		活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	0	月間の予定表を作成し、イベントやレクリエーションが固定化されないよう行っています。
		平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	3	0	その都度、状況に合わせて一連の流れを作り見直しを促すように促している。
		子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	申し送りや管理帳を活用し、当日出勤の全職員がその日の支援内容や役割分担を確認し共有しています。
適切な支援の提供		支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	流れを説明し、役割の確認などできている。
		支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	4	0	早上がりの職員もいるので全員では行えていないがその日にあった内容は共有している。
		日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	
		定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	0	6ヶ月に一度の評価・個別支援計画の作成の他、1ヶ月に一度の職員会議の際に個別支援会議を実施し日々のミーティングで話し合いをしています。
		ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3	4	0	外部・内部研修を通し、基本活動の理解を深め、より良い支援を目指していきます。